

RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
An școlar 2009-2010
Semestrul I



Dezbătut în Consiliul Profesoral din data de: 2 martie 2010

Validat în Consiliul de Administrație din data de : 3 martie 2010

I. CONTEXT LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚIIONAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL ȘI ECOLOGIC

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Ø Legea învățământului nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Ø Legea nr. 268/2003 privind modificarea și completarea Legii nr. 84/1995;
- Ø Legea nr. 354/2004 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995;
- Ø Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ø Legea nr. 349/2004 pentru modificare și completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ø Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Ø Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005
- Ø O.M.Ed.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ø O.M.Ed.C. nr.4655/22.07.2005 privind aprobarea standardelor de pregătire profesională pentru nivelul 2 de calificare, elaborate sau revizuite în cadrul proiectului Phare TVET RO 2002/000 - 586.05.01.02.01.01, de modernizare a învățământului profesional și tehnic;
- Ø Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.3502/3.03.2005;
- Ø O.M.Ed.C. nr.3973/27.04.2005 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, avizare și aprobare a standardelor de pregătire profesională și a curriculum-ului pentru învățământul postliceal;
- Ø O.M.Ed.C. nr.4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
- Ø Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Ø Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- Ø O.M.Ed.C. nr. 5203/23.09.2009 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2010.

II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A COLEGIULUI TEHNIC „D. LEONIDA”

Pornind de la elementele care trebuie luate în considerare:

- Prioritățile și politicile la nivel național, regional și local
- Dimensiunea actuală și cea anticipată a pieței muncii
- Activitățile desfășurate de alte școli și furnizorii de programe de formare profesională din regiune
- Performanța educațională a școlii, raportată la performanța altor școli
- Partenerii actuali și cei potențiali

Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” aplică politica educațională a Ministerului privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta unitatea noastră școlară și-a stabilit obiectivele în concordanță cu prioritățile și strategia MECT privind asigurarea calității și a accesului la educație

Anul școlar 2009-2010 este anul în care s-a continuat aplicarea prevederilor Ordinului ME dC nr. 4889/09.08.2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic.

Tinând cont de aceste deziderate, la baza activității în școala noastră a stat asigurarea calității și eficientizarea procesului instructiv-educativ. Un rol important l-a avut planul managerial de dezvoltare a școlii, colaborarea între școala și autoritățile locale, părinți, precum și cu ceilalți factori responsabili.

Demersul didactic a avut ca scop crearea unor valori reale care să înscrie Colegiul Tehnic “Dimitrie Leonida” printre școlile cu rezultate bune în capitala.

II.1. ANALIZA SWOT COLEGIULUI TEHNIC „DIMITRIE LEONIDA” LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I, AN ȘCOLAR 2009-2010

• PUNCTE TARI

- Experiența în domeniu, dublată de rezultatele obținute, asigură calitatea procesului educativ din școală
- Pregătirea profesională a cadrelor didactice este ridicată și recunoscută.
- Calitatea procesului didactic probată prin rezultatele la examenele naționale.
- Cadre didactice cu experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă.
- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole ș.a.
- Elevii au rezultate bune la învățatură
- Mobilizarea elevilor pentru participarea la sesiunile de comunicări, concursuri, olimpiade etc;
- Interesul cadrelor didactice pentru continuă perfecționare și implicarea acestora în noile curricule și metode de învățământ
- Flexibilitate în stabilirea schemelor orare
- Echipamente moderne în cabinetele de fizică, chimie, biologie, limbi moderne, limba română, matematică, istorie, geografie, tehnice
- Existența a 3 laboratoare de informatică cu calculatoare conectate la internet.
- Dotare relativ bună pentru specializările de profil
- Autorizarea școlii pentru conducere auto
- Bursa „Bani de liceu” motivează elevii pentru a-și continua studiile;
- Parteneriate cu agenți economici
- Parteneriate cu Primăria Sectorului 2, asociații, ONG-uri, universități
- Cooptarea profesorilor școlii ca metodisti, rezultat al experienței profesionale a acestora
- Organizarea de cursuri de formare continuă a profesorilor în colaborare cu C.C.D
- Participarea profesorilor în calitate de cursanți la cursurile de formare la nivel local și național.
- Management bun în contextul situațiilor economice și sociale imprevizibile.
- Membri în Comisia Națională de Specialitate (CNS) și concursuri școlare.

- Posibilități de autofinanțare prin închirierea spațiilor disponibile sau activități de formare a adulților
- Spații de învățământ generoase, atât ca săli de clasă, cât și ca laboratoare și ateliere
- Poziția școlii este atractivă pentru elevi, având acces ușor din toate punctele sectoarelor 2 și 3 ale capitalei

• PUNCTE SLABE

- Existența unui număr relativ mare de cadre didactice suplitoare, ceea ce produce un anumit grad de discontinuitate a procesului de învățământ
- Recompensele pentru activități de excepție sunt puțin stimulative, școala neavând resursele financiare disponibile necesare
- Neimplicarea corespunzătoare a parinților în educarea propriilor copii
- Procentul mare de elevi cu note între 5-6.99
- Numărul mare de absențe nemotivate
- Număr mic de programe de formare profesională a adulților acreditate

• OPORTUNITĂȚI

- Politica de finanțare pe bază de programe a Uniunii Europene
- Sustinerea unitatii scolare de catre Primaria Sectorului 2 și ISMB
- Parteneriate cu Politia, Directia de Sanatate Publica s.a.
- Interesul agenților economici pentru colaborare
- Acces informațional

• AMENINȚĂRI

- Criza economică
- Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.
 - Prejudecățile familiilor privind oportunitățile reale de angajare a absolvenților, alegerea meseriei după criterii subiective și / sau sentimentale
 - Nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior să abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini material familia
 - Scaderea populației școlare
 - Interesul scăzut al absolvenților de învățământ superior de a urma o carieră didactică în învățământul preuniversitar

III. ANALIZA POPULAȚIEI ȘCOLARE

Pentru anul școlar 2009- 2010 planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 94%, la clasa a IX-a liceu realizându-se doar 7 clase din cele 8 propuse.

În urma mobilității elevilor din 996 înscriși la începutul anului școlar au rămas la sfârșitul semestrului 957 elevi.

NUMĂRUL CLASELOR DE ELEVI IN ANUL SCOLAR 2009-2010

Forma de școlarizare	Număr clase	Elevi înscriși	Elevi rămași	Profil specializare	
Învățământ liceal	<u>Zi – 22</u>	<u>587</u>	<u>582</u>		
	7 - a IX a	216	214	6 clase	Matem.-informatică
	5 – a X a	126	126	5 clase	Tehnician CAD
	5 – a XI a	133	130	6 clase	Tehnician în mecatronică
	5 – a XII a	112	112	3 clase	Tehnician în automatizări
	<u>Seral – 4</u>	<u>103</u>	<u>102</u>		
	1 – a XII-a RD	25	25	1 clasă	Științele naturii
	2 – a XII-a RP	56	56	2 clase	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
	1 – a XIII-a RP	22	21	1 clasă	Tehnician transporturi
	<u>Ruta – 6 progresivă</u>	<u>147</u>	<u>145</u>		
3 – a XII-a	75	74	1 clasă	Tehnician electrotehnist	
3 – a XIII-a	72	71	1 clasă	Tehnician electronist	
			2 clase	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	
			2 clase	Tehnician transporturi	
Școala de arte și meserii și anul de completare	<u>Zi – 4</u>	<u>104</u>	<u>97</u>		
	1 – a X-a	31	31	1 clasă	Lucrător în lăcătușerie mecanică structuri
	3 – a XI-a an completare	73	69	1 clasă	Mecanic auto
				1 clasă	Tinichigiu vopsitor auto
			1 clasă	Sudor	
Școala postliceală	<u>Zi - 2</u>	<u>55</u>	<u>28</u>	2 clase	Tehnician diagnostic auto
TOTAL	38	996	957		

IV. RESURSE UMANE

- NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I IN ANUL SCOLAR 2009-2010**

PROFESORI TITULARI	38
PROFESORI SUPLINITORI	32

- STRUCTURA GRADELOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2009-2010**

Grad didactic I	– 29
Grad didactic II	– 14
Definitivat	– 23
Debutanți	- 4

- PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I IN ANUL SCOLAR 2009-2010**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	11
PERSONAL NEDIDACTIC	14

V. MANAGEMENT, RELATII DE COLABORARE, RELATII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

V.1. STILUL DE CONDUCERE

În general, stilul de conducere la nivelul unității de învățământ se dorește a fi participativ, prin implicare sau delegare de sarcini.

V.2. EVALUAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN INSPECȚIILE ȘCOLARE

Inspecția școlară ca principală formă de îndrumare, control și evaluare a unității de învățământ și a cadrelor didactice realizată de inspectori ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București a avut în vedere activitatea de ansamblu a unității școlare. Au fost realizate 5 controale tematice care au urmărit:

- verificarea componenței formațiunilor de studiu
- transferul elevilor
- verificarea situației școlare a elevilor la 15 iunie 2009 și a modului în care s-au desfășurat examenele de diferență, de corigență, încheierea situației școlare pentru elevii amânați
- verificarea încadrării pe discipline
- întocmirea orarului școlii
- emiterea deciziilor de numire a responsabililor comisiilor metodice
- tematica Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație
- monitorizarea modului de desfășurare a procesului instructiv educativ
- monitorizarea respectării programului activităților educative
- elaborarea raportului general privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2008-2009
- planul managerial pentru anul școlar 2009-2010
- respectarea legislației școlare și a prevederilor ROFUIP
- popularizarea metodologiilor de examen
- ritmicitatea notării elevilor
- analiza frecvenței elevilor etc.

În urma verificărilor efectuate, nu s-au înregistrat deficiențe majore.

V.3. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Membrii comisiei au desfășurat următoarele activități :

- Au întocmit la termen rapoartele interne periodice și raportul de autoevaluare pentru anul școlar 2008-2009.
- Au pregătit vizitele de evaluare externă
- Au elaborat instrumente de evaluare internă
- Au monitorizat modul în care s-au efectuat asistențele de șefii de catedră
- Au participat la cursuri de formare

Pentru asigurarea calității, la nivelul tuturor catedrelor au fost preocupări, acest obiectiv fiind realizat și prin:

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe capitală organizate de inspectoratul școlar, precum și la activitățile metodice;
- Organizarea catedrelor în vederea unei bune cunoașteri a programelor și cerințelor MECTS în conformitate cu modificările din învățământul românesc;
- S-au întocmit la timp documentele școlare pe catedre conform metodologiei MECTS;
- Au fost aplicate teste initiale și verificări la majoritatea disciplinelor;
- S-au stabilit teme de proiect pentru certificarea competențelor profesionale;
- Au fost inițiate programe de pregătire cu anii terminali
- La nivelul catedrelor s-au organizat etapa pe școală a olimpiadei școlare;
- Profesorii au folosit material didactic și mijloace de învățământ moderne și eficiente ceea ce a dus la creșterea calității orelor.

- În luna noiembrie a fost efectuată vizita de monitorizare externă a activității comisiei.
- S-au efectuat asistențe la lecții pentru observarea procesului de predare-învățare.

În urma monitorizării activității de membrii comisiilor de lucru, s-au identificat următoarele aspecte ce trebuie îmbunătățite:

1. Respectarea legislației privind documentele școlare

- Modificări de note fără semnătura profesorului corector (IX A-Biologie, Geografie; IX C-Română și Socio-Umane; IX C -Socio-Umane; XI B-Situația statistică generală; X S1-Română);
- Modificări de note prin ștersături cu pastă corectoare, radieră sau lamă (Biologie-prof. Oprea Lavinia);
- Datele personale ale elevilor sunt incomplete (IX C, XII S1, XIII S3, I PL, II PL);

2. Elaborarea documentelor de proiectare didactică (instruire practică – ms. Toma Liviu)

3. Comunicare eficientă între școală – elev privind criteriile de evaluare (Geografie – Diaconescu Claudiu, Biologie – Oprea Lavinia)

V.4. FORMARE CONTINUĂ

1. Formarea continuă a cadrelor didactice

- Inspecție curentă gradul II - prof. Bindileu Iulia, prof. Ghițescu Alina, ms. instr. Ilescu Gabriel
- Absolvirea cursului CCD: « Autoevaluare instituțională »: prof. Roșu Consuela, prof. Răduinea Cecilia, prof. Popa Mihaela, prof. Giuclea Adina, prof. Fortin Ioana, prof. Ivașcu Liana, prof. Tănase Doina, prof. Jiduc Gabriel, prof. Enciu Maria, prof. Grănescu Diana
- Parcurgerea cursului „IntelTeach - instruire în societatea cunoașterii”: prof. Roșu Consuela, prof. Răduinea Cecilia, prof. Boghiu Mihaela, prof. Jiduc Gabriel, prof. Nițică Cătălin, prof. Ivașcu Liana
- Curs CCD: „Didactici și metode în educația fizică școlară”: prof. Amza Lucia, prof. Amza Doru
- Susținerea tezei de doctorat și obținerea titlului de doctor în teologie - prof. Zară Ștefan
- Doctorand (anul I) în cadrul Școlii Doctorale, Facultatea de Istorie, Universitatea București prof. Gicu Daniel
- Curs de formator (M.E.C.I. și Ministerul Muncii): prof. Enciu Maria

2. Activitatea metodică și științifică a cadrelor didactice la nivel de școală

- Dezbateri cu tema „Fit for Life”, prof. Brândușoiu Irina
- Dezbateri cu tema „Books vs Films”, prof. Brândușoiu Irina
- Dezbateri cu tema „Facts of Life”, prof. Bindileu Iulia
- Dezbateri cu tema “Environmental Concerns”, prof. Bindileu Iulia
- Dezbateri cu tema „Le Noel en France et en Roumanie”, prof. Ivașcu Georgiana, prof. Groza Gabriela
- “Paris-visite virtuelle”, prof. Groza Gabriela
- “Le Cinema Francois”, prof. Ivașcu Georgiana, prof. Badici Nadia
- “Culture across borders”, prof. Banu Ioana, prof. Groza Gabriela
- “Le jour de la Francophonie”, prof. Badici Nadia
- “Kings and Queens in Great Britain”, prof. Levardă Mihaela
- Competiția “Lumea ta, afacerea ta” (Junior Achievement): prof. Grănescu Diana, prof. Ivașcu Liana
- Referat de specialitate “ Determinanți trigonometrici”, prof. Popa Mihaela

- Referat metodic “ Clasic și modern în ora de fizică“, prof. Dinescu Luminița
- Sesiune de referate “Ultrasunete și infrasunete-aplicații în medicină“, prof.Cazangiu Victor, prof. Nicolae Daniela, prof. Plesnilă Rodica, prof. Dinescu Luminița
- Lecție demonstrativă: “Motoare termice“, prof.Plesnilă Rodica
- Referat metodic: “Descoperirea dirijată în lecțiile de chimie“, prof. Manole Valentina
- Activitate metodică: “Sănătatea înainte de toate“, prof.Oprea Lavinia, prof. Ivașcu Georgiana

3. Activitatea metodică și științifică a cadrelor didactice la nivel de sector/unicipiu/național/internațional

- Inițierea programului Junior Achievement: „Tehnici de comunicare“, prof.Boghiu Mihaela
- Participarea la Simpozionul Internațional „Deceniul formării continue“, prof. Boghiu Mihaela, Giuclea Adina, Raduinea Cecilia, Gramescu Diana, Tanase Doina, Cojocarui Andreea
- Lansarea proiectului „Mass-media, între provocare și manipulare“, prof. Boghiu Mihaela
- Work-shop cu tema :”Educația pentru folosirea rațională a mass-media”: prof. Roșu Consuela, prof. Răduinea Cecilia, prof. Boghiu Mihaela, prof. Giuclea Adina, prof. Dinescu Luminița, prof. Fortin Ioana, prof. Cojocarui Andreea, prof. Ghițescu Alina, prof. Gramescu Diana, prof. Tanase Doina
- Participarea la Simpozionul „Optimizarea procesului de învățământ“, prof. Barabaș Mihaela
- Work-shop cu tema:”Words 2 Teach” (Centrul de carte străină Sitka), prof.Bindileu Iulia, prof. Brândușoiu Irina
- Cerc pedagogic cu tema: „Planificarea anuală și pe unități a orelor de religie după noua programă școlară“, prof. Zară Ștefan
- Cerc pedagogic cu tema: „Demersul paideic religios în cadrul educației holiste“, prof. Zară Ștefan
- Participarea la Simpozionul „Consilierea psiho-pedagogică“, Chiciu Doina

4. Mentori, formatori, metodiști

În calitatea sa de metodist de specialitate în cadrul I.S.M.B., prof. Zară Ștefan a îndrumat și verificat activitatea profesorilor din Sectorul 2 prin inspecții curente și inspecții de specialitate pentru definitivarea în învățământ și gradul II.

În cadrul liceului s-au organizat Cercurile pedagogice ale profesorilor de Religie din Sectorul 2, unde s-au dezbătut problemele acute ale educației religioase, oferindu-se în același timp și soluțiile necesare la problemele profesorilor de educație religioasă, astfel:

▼21 octombrie 2009: Cerc pedagogic cu tema: “*Planificarea anuală și pe unități a orelor de religie , după noua programă școlară*”;

▼20 ianuarie 2010: Cerc pedagogic cu tema: “*Demersul paideic religios în cadrul educației holiste*”.

Prof. Roșu Consuela, în calitatea sa de metodist de specialitate în cadrul I.S.M.B și autor de curriculum a organizat împreună cu experți CDNIPT întâlnirea de lucru la nivel național pentru elaborarea planurilor-cadru și curriculum pentru clasa a X-a, domeniul MECANICĂ. De asemenea, în calitate de monitor de calitate a efectuat vizite de monitorizare externă pentru validarea Raportului de monitorizare internă a calității la Grupul Școlar „Mecanică Fină” și Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”

V.5. PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Colaborarea școlii cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital a unității de învățământ de la bugetul Consiliului Local al Sectorului 2.

Administrația Locală a sprijinit acordarea burselor sociale ale elevilor care provin din familii defavorizate.

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați.

Pornind de la aceste considerente, una din direcțiile majore de acțiune ale școlii a constituit-o dezvoltarea și extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relații deschise și facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștință a părinților-elevilor-membrilor comunității a problemelor cu care se confruntă școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente:

- ◆ afișarea informațiilor cu caracter public pe site-ul școlii și popularizarea acestuia în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității;
- ◆ dezvoltarea și actualizarea permanentă a site-ului școlii cu informații de interes - referitoare la examene, proiecte și programe educaționale etc;

Consiliul Local s-a implicat și prin susținerea financiară a unor activități extracurriculare, concursuri sportive și cultural-artistice organizate cursul semestrului I, an școlar 2009-2010. Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat mai multe proiecte și parteneriate în care s-au implicat numeroși elevi și profesori.

V.6. PARTENERIATE PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ

În vederea instruirii practice a elevilor de la anii de completare cu calificările „Mecanic auto” și „Tinichigiu vopsitor auto” școala a încheiat convenții de colaborare cu următorii agenți economici:

- SC PORSCHE BUCUREȘTI NORD
- SC AUTO MARCUS

VI. REZULTATE ALE ELEVILOR

VI.1. ANALIZA FRECVENȚEI ÎN SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2009 -2010

Frecvența în semestrul I, an școlar 2009-2010, pe ani de studiu.

C clasele	Nr. elevi	Nr. absențe			Nr. absențe / elev		
		motivate	nemotivate	total	motivate	nemotivate	total
IX	214	5236	9935	15171	24,46	46,43	70,89
X	126	2758	3996	6754	21,89	31,71	53,60
XI	130	3808	2110	5918	29,29	16,23	45,52
XII	112	3067	2028	5095	27,38	18,11	45,49
Total liceu zi – ruta directă	582	14869	18069	32938	25,55	31,04	56,59
X S	31	695	1656	2351	22,42	53,42	75,84
Total SAM	31	695	1656	2351	22,42	53,42	75,84
Total an de completare	69	1999	1472	3471	28,97	21,33	50,30
XII S	74	2625	1549	4174	35,47	20,93	56,41
XIII S	71	3814	1357	5171	53,72	19,11	72,83
Total liceu zi – ruta progresivă	145	6439	2906	9345	44,41	20,04	64,44
XII RD	25	1089	468	1557	43,56	18,72	62,28
XIII RP	22	977	730	1657	42,13	33,18	75,32
Total liceu seral	47	2016	1198	3214	42,89	25,49	68,38

Frecvența în semestrul I din anul școlar 2009-2010, comparativ cu cea din anul școlar 2008-2009, pe nivele de studiu.

Clasele	Nr. elevi		Nr. absențe						Nr. absențe nemotivate / elev	
			motivate		nemotivate		total			
	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010
Liceu zi – ruta directă	580	582	23004	14869	17487	18069	40491	32938	30	31
SAM	140	31	3312	695	12460	1656	15772	2351	89	53
An de completare	88	69	4251	1999	3937	1472	8188	3471	44	21
Liceu zi – ruta progresivă	139	145	8509	6439	4612	2906	13121	9345	33	20
Liceu seral	24	47	1092	2016	1003	1198	2095	3214	41	25

Analizând numărul de absențe nemotivate/elev în anul școlar 2009-2010, semestrul I comparativ cu anul școlar 2008-2009 se constată o scădere a acestora la toate formele de învățământ.

Numărul notelor scăzute la purtare și a exmatriculărilor reiese din situația următoare.

Starea disciplinară a elevilor

NIVEL	2008-2009			2009-2010		
	Note sub 7	Note de 7	Exm.	Note sub 7	Note de 7	Exm.
a IX-a	23	19		63	12	
a X-a	29	8		16	21	
a XI-a	3	6	3	-	6	2
a XII-a	10	31	2	3	12	
a X-a SAM	21	18		8	4	
a XI-a an completare	19	14	8	4	7	2
a XII-a ruta progresivă	12	11		11	18	1
a XIII-a ruta progresivă	8	12		5	15	
a XII-a seral RD				-	0	
a XIII-a seral RP				-	2	
TOTAL	125	119	13	110	97	5
TOTAL SANCTIUNI		257			212	

VI.2 REZULTATE LA CONCURSURI ȘCOLARE

- Olimpiada națională a sportului școlar la cros, locul III faza pe sector - prof. Amza Lucia, prof. Amza Dorel
- Olimpiada națională a sportului școlar la tenis de masa, locul III: prof. Amza Lucia, prof. Amza Dorel

VI.3 REZULTATE LA EXAMENE

Având în vedere noua metodologie de organizare și desfășurare a examenului de BACALAUREAT 2010, în semestrul I s-au organizat 2 sesiuni de simulare pentru evaluarea competențelor digitale.

VII. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRASCOLARĂ

VII.1. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activitatea educativă, școlară și extrascolară desfășurată în unitatea noastră, în semestrul I, a urmărit în principal creșterea calității actului educativ, stimularea inițiativelor membrilor colectivului, ale elevilor, întărirea formelor de colaborare cu elevii, profesorii, inspectoratele școlare, părinții și partenerii sociali etc.

S-a urmărit descoperirea talentelor artistice, participarea la expoziții, vizite la muzee, organizarea de programe artistice, programe sportive, dezbateri pe teme de interes general etc.

Prin activitățile desfășurate s-a urmărit dezvoltarea și modelarea personalității elevilor, a comportamentului decent, respectului reciproc, a toleranței față de ceilalți.

Dintre activitățile desfășurate în semestrul I amintim:

Ø Târgul de manuale **“De la elevi pentru elevi”** (19-20.09.2009 și 26-27.09.2009).

Proiectul a fost organizat de Parlamentul Tinerilor Sector 2, Primăria Sector 2, I.S.M.B. Au participat elevi din clasele a XII-a coordonați de prof. Amza Lucia, prof. Boghiu Mihaela, prof. Enciu Maria, prof. Amza Dorel.

Ø **“Primăvara școlilor”**

La activitatea a fost organizată pe data de 29.09.2009 de Primăria Sector 2 și Parlamentul Tinerilor Sector 2 în „Parcul Tei” au participat elevii clasei a X-a E, prof. coordonator consilierul psihopedagog Chiciu Dorina.

De asemenea, pe data de 14 noiembrie 2009 a avut loc premiera activităților desfășurate pe parcursul anului școlar 2008 – 2009 în cadrul acestei competiții, unitatea noastră școlară obținând locul III, premiile fiind substanțiale (sistem de supraveghere, laborator fonetic, cameră video, 2 multifuncționale performante.

Ø **“Târgul Educațional București”**.(22-24.10.2009).

Au participat elevi din clasele IX-XII însoțiți de prof. Andreiana Florica, prof. Tudor Lucian, prof. Nicolae Daniela, prof. Giuclea Adina.

Ø **“Târgul Internațional București”** (29-30.10.2009).

Elevii liceului nostru au vizitat expoziția tehnică. Profesori însoțitori: Dinulescu Ileana, Mihai Adrian, Nacu Viorel, Manole Valentina.

Ø Proiectul **“Agenda Europa”** organizat de I.S.M.B. (septembrie-octombrie 2009). Prof. coordonator Greavu Adina, Răduinea Cecilia, Bogdan Florica.

Ø **“Balul Bobocilor”** (14.10.2009) . Coordonați: director adj. Răduinea Cecilia, prof. Amza Lucia.

Ø **“Campania de Prevenire a Dezastrelor”** (noiembrie 2009) în colaborare cu Crucea Roșie. Profesori coordonați: Bădici Nadia, Barabaș Mihaela, Hanga Dorina, Popa Mihaela, Chiciu Dorina.

Ø **“Orientarea școlară și profesională”**(noiembrie 2009). Profesori coordonați psihopedagog Chiciu Dorina , Ivașcu Georgiana.

Ø Acțiuni de voluntariat în cadrul S.N.A.C (sem I).

- **“Săptămâna cartofului donat”**

- **“Culorile toamnei”**

- **“Atelier de creație”**

Ø **“Sunt cetățean- îmi cunosc drepturile”**(sem I).

Proiect organizat de A.S.I.S cu sprijinul ambasadei S.U.A. Prof. coordonator Bindileu Iulia.

Ø **“Polițiști comunitari voluntari”**(15.10.2009).

Proiect organizat în colaborare de Poliția Comunitară Sector 2 în colaborare cu Agenția Națională Antidrog. Profesori coordonatori: Greavu Adina, Răduinea Cecilia, Amza Lucia.

Ø Săptămâna Educației Globale **“Lumea ta, Afacerea ta”** (octombrie 2009).

Proiect organizat în colaborare cu Junior Achievement Romania. Profesori coordonatori Grănescu Diana, Ivașcu Liana.

Ø **“Succes Profesional”, “Etica în afaceri”, “Tehnici de comunicare “.**

Proiecte organizate în colaborare cu Junior Achievement Romania. Profesor coordonator Năstase Liliana, Boghiu Mihaela.

Ø Work-shop **“Deceniul Educației Permanente”**.(21.01.2010).

Proiect organizat în colaborare cu I.S.M.B., C.C.D București, Primăria Sector 2. Profesor coordonator Boghiu Mihaela .

Ø **„În memoriam Eminescu”**(15.01.2010). Profesori coordonatori: Ghițescu Alina, Baci Lenuța.

Ø **“Plantezi un pom, salvezi un pom”**. Proiect realizat în parteneriat cu Școala Ioan Bob, Cluj Napoca (sem I). Prof coordonator Barabaș Mihaela.

Ø **„Educația pentru sănătate “** activități desfășurate în cadrul orelor de diriginție.

Ø Marcarea prin activități culturale a evenimentelor importante la nivel național **“1 Decembrie Ziua Națională a României”**. Participarea la **“Defilarea tinerilor din Sectorul 2”**.

Ø Profesorii diriginți împreună cu elevii țcolii au efectuat numeroase vizite la muzee, în parcuri, au participat la vizionarea unor filme cu caracter didactic.

Ø Organizarea competițiilor sportive tradiționale ale liceului și participarea la Olimpiada Sportului Școlar. Profesori coordonatori: Amza Lucia, Amza Dorel.

VII. 2. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Membrii Comisiei pentru Prevenirea și Combaterea Violentei în Mediul Școlar au elaborat de la începutul anului școlar un plan operațional pentru reducerea violentei în școală.

O colaborare deosebită a existat între membrii comisiei, profesorii diriginți, elevi, părinți .

Toți profesorii diriginți au prezentat la orele de consiliere, atat elevilor cat și părinților, Regulamentul de ordine interioară aprobat de Consiliul Profesorat.

Membrii comisiei s-au întrunit ori de cate ori a fost necesar și s-au analizat aspecte legate de violență și indisciplină. La aceste întâlniri au participat, alături de membrii comisiei, elevii însoțiți de părinți, diriginții claselor, precum și colegi ai elevilor și alți angajați ai școlii.

Pentru un nr. 13 elevi , comisia s-a întrunit de 5 ori pentru analizarea situațiilor și a recomandat diriginților scăderea notei la purtare.Măsurile propuse au fost aprobate de Consiliul Profesorat la sfârșitul semestrului I.

O colaborare deosebit de eficientă a existat între școală și agentul de proximitate care a participat la acțiuni educative ale școlii.

VII.3 BIBLIOTECA ȘCOLARA

Din activitatea bibliotecii menționăm:

Ü **Utilizatorii înscriși la bibliotecă** : cadre didactice și maiștri instructori: **100** fișe ; cadre didactice auxiliare și nedidactice: **27** fișe ; elevi liceu clasele IX – XII : **700** fișe; elevi sam (IX - X) si liceu ruta sam (XI – XIII): **81** fișe de cititor. **total: 908 fișe de cititor**

Ü Numărul total de volume existent la începutul anului școlar: **23.330 , în valoare de 39504 ron**

Ü S-au achiziționat în semestrul I, cărți pentru biblioteca școlii (din domeniile limba și literatura romana, limbi straine, matematica, istorie și geografie) **30 vol în valoare de 2 900 ron.**

- Ü Difuzarea manualelor gratuite către clasele a IX-a și a X-a – liceu și școala de arte și meserii. În total 414 elevi ai claselor a IXa și a Xa liceu și școală, au primit manuale școlare la începutul anului școlar, în proporție de 99%.
- Ü La sfârșitul anului școlar 2008-2009 manualele au fost recuperate în proporție de 70%. Elevii le-au pierdut sau au abandonat școala și nu există nici o prevedere/măsură legală prin care să îi putem contrăge să le plătească, iar pe piața liberă acestea nu se găsesc pentru a fi achiziționate și înlocuite.
- Ü Conform *OMET nr. 5.913/2008 publicat în M.O. nr. 28/14.01.2009, referitor la Metodologia privind manualele școlare în învățământul preuniversitar*, s-au casat un nr. de 6.358 vol - manuale școlare, în valoare de 21.871.73 Ron, care nu mai puteau fi utilizate din cauza gradului de uzură fizică și morală, precum și pentru faptul că valabilitatea acestora a expirat. Au fost valorificate astfel: 1440 kg, deșeuri de hârtie care a fost vândută unei firme de reciclare deșeuri de hârtie, iar o parte din manuale au fost luate de către cadrele didactice din școală la cabinete și laboratoare.
- Ü Dna bibliotecar Mladinovici Ecaterina face parte din următoarele comisii:
 - Membru în subcomisia pentru alegerea manualelor alternative și responsabil de manuale școlare gratuite.
 - Membru în comisia de prevenirea și stingerea incendiilor.
 - Membru în comisia de activități extrașcolare și extracurriculare.
 - Membru în comisia de organizare a Balului bobocilor
 - membru ABR, Asociația Bibliotecarilor din România.
- Ü Dna bibliotecar Mladinovici Ecaterina a participat la următoarele activități:
 - Simpozionul Internațional „Deceniul formării continue”, organizat de liceul teoretic Benjamin Franklin
 - Ședința Comisiei metodice a bibliotecarilor școlari din sectorul 2, organizată la Școala nr. 64, Ferdinand I.
 - activitatea „Redescoperirea tradiției”, organizată de Colegiul Național "Ion Creangă", din București, sectorul 4.
 - proiectul Jaromania. Împreună cu elevii clasei a XIa E a participat la o întâlnire cu Președintele Asociației Brokerilor, la sediul Bursei de Valori București, unde li s-au prezentat elevilor noțiuni generale despre bursa și activitatea de brokeraj.
 - la Școala Generală nr. 58 "Petre Ghelmez", din sectorul 2, activitate organizată de bibliotecarul școlii împreună cu profesori de limba și literatura română la „Medalion Nicolae Labis”, unde sora poetului, dna Margareta Labis a fost invitată și a povestit amintiri din viața poetului, o expoziție de icoane pe sticlă, realizate de elevii școlii și colinde.
 - a elaborat albumul „Luceafărul” de Mihai Eminescu cu cod ISBN, care s-a lansat în cadrul activității dedicate marelui poet – 15 ianuarie 2010.
 - work-shop cu tema: „Educația pentru folosirea rațională a mass-media”.
 - a finalizat cursul de formare și perfecționare a personalului didactic auxiliar (bibliotecari, redactori, documentariști) din învățământul preuniversitar POSDRU, Mai 2009 – Februarie 2010, organizat de CCD București și Universitatea București, Facultatea de Litere, Secția Biblioteconomie și Știința Informării.

VIII. RESURSE MATERIALE

VIII.1. ASPECTE FINANCIAR-CONTABILE

În anul școlar 2009-2010, trimestrul IV au fost asigurate condițiile materiale pentru desfășurarea procesului de învățământ în bune condiții.

De la bugetul local, s-au achiziționat:

- prestări servicii pentru elaborarea documentației pentru Sănătatea și securitatea muncii și situații de urgență
- 9520 Ron

- materiale pentru protecția muncii	6000 Ron
- cărți, publicații și materiale de documentare	1300 Ron

Din veniturile proprii s-a achiziționat:

- echipamente IT pentru procesul de învățământ	22249 Ron
- tonere, cartușe imprimante și întreținere copiatoare	4062 Ron
- dotări ateliere	4062 Ron
- analize medicale pentru angajații școlii	5227 Ron
- folie protecție solară 6 cabinete	5517 Ron
- asigurări auto	4649 Ron
- reparații bănci și parchet cabinet ROMANA	4293 Ron
- materiale de întreținere	3619 Ron
- materiale curățenie, hârtie XEROX, rechizite	8636 Ron
- consultații juridice	3000 Ron
- autorizare electrician	2000 Ron
- materiale dezinfectie și protecție gripă	1847 Ron

Dotarea și condițiile existente în școală la ora actuală permite desfășurarea unui învățământ modern, la nivelul cerințelor actuale.

VIII.2. CABINETELE MEDICALE

În liceul nostru funcționează un cabinet medical la care îndrumarea este făcută de un medic și o asistentă și care asigură servicii medicale pentru elevi și angajați.

Cu toate că ne-am confruntat cu pandemia de gripă nouă A/H1N1, prin efortul întregului colectiv am reușit să asigurăm condițiile necesare astfel încât nu a apărut nici un caz în unitatea noastră școlară.

De asemenea, școala mai este dotată cu un cabinet stomatologic la care un medic și o asistentă asigură asistența de specialitate. Anul trecut, conducerea școlii a asigurat un minim necesar de materiale sanitare de strictă necesitate pentru buna funcționare a celor două cabinete.

VIII.3. DEFICIENȚE ȘI PROBLEME DE PATRIMONIU

1. Școala nu dispune de sală de sport adecvată. Ea este amenajată într-un corp de clădire care necesită reparații capitale
2. Mobilierul trebuie schimbat în 12 săli de clasă, fiind degradat.
3. Școala, alături de Primăria Municipiului București și Primăria Sectorului 2, este în litigiu cu SC FAUR SA pentru Clubul sportiv, care este înregistrat în cadastrul școlii, fiind înregistrat în contabilitate, dar nu a fost folosit de școală dinainte de 1989.
4. Nu există gard între școală și căminele de familisti, ceea ce face ca prin curtea școlii să circule cei care locuiesc acolo. Lucrarea a început în anul 2009, dar întrucât autorizația de construcție s-a obținut cu întârziere, finalizarea se va face pe bugetul din 2010.

VIII.4. BURSE ȘCOLARE

	2008-2009	2009-2010
	Semestrul I	Semestrul I
Burse de studii	0	0
Burse orfani	31	30
Burse medicale	3	6
Burse venituri mici	1	1
Burse ocazionale	0	0
TOTAL	35	37

	2008-2009		20092010	
	Început an	Sfârși sem. I	Început an	Sfârși sem. I
Bani de liceu	20	16	7	4

Se observă o creștere a numărului de burse școlare acordat față de anul precedent, ceea ce denotă și o mai bună informare și îndrumare a elevilor în depunerea documentelor necesare.

IX. PARTENERIATE

IX.1. PARTENERIATUL CU SINDICATELE

În cadrul școlii funcționează ca sindicat reprezentativ:

- Organizația sindicală afiliată la FSLI

Reprezentantul organizației de sindicat FSLI participă la:

- Sedințele Consiliului de Administrație
- Intrunirile Comisiei de evaluare și asigurare a calității
- Cercetarea presupuselor abateri disciplinare ale personalului s.a.

IX.2. PARTENERIATUL CU PĂRINȚI ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

Conducerea școlii a realizat un parteneriat eficient cu Comitetul de Parinti din școală. În cadrul activitatilor comune s-au stabilit programe unde s-a impletit efortul părinților cu cel al conducerii pentru obtinerea unui invatamant modern si eficient. Astfel:

- o S-a asigurat cresterea gradului de securitate al elevilor, precum si al patrimoniului școlii prin angajarea unei firme de paza..
- o Parintii s-au implicat in organizarea unor activitati precum Balul Bobocilor.

Consultarea cu parintii pe probleme specifice școlii si elevilor s-a realizat si in cadrul unor comisii si consilii unde acestia sunt membrii permanenti: Consiliul de Administratie, Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii s.a.

De asemenea, un rol important l-a avut și Consiliul elevilor, care s-a implicat în activitățile educative menționate.

X. SERVICIUL ADMINISTRATIV

Pe semestrul I al anului școlar 2009-2010 compartimentul administrativ a avut ca sarcină să realizeze condiții bune pentru desfășurarea activității în liceu.

Cu toate că ne-am confruntat cu o serie de probleme, cea mai importantă fiind pandemia de gripă nouă A/H1N1, prin efortul întregului colectiv în colaborare cu Cabinetul Medical și Serviciul contabilitate care a achiziționat materialele de dezinfecție, am reușit să asigurăm condițiile necesare astfel încât nu a apărut nici un caz în unitatea noastră școlară.

Printre activitățile desfășurate în această perioadă, menționăm:

- curățenia zilnică a claselor, laboratoarelor , cabinetelor și wc-urilor;
- ștergerea ferestrelor, geamurilor, ușilor, pereților;
- spălarea perdelelor și covoarelor;
- asigurarea curățeniei în exteriorul școlii;
- asigurarea curățeniei în ateliere;
- asigurarea curățeniei în pavilionul administrativ;
- repararea instalațiilor și aparatelor electrice;
- repararea mobilierului școlar defect;
- igienizarea claselor;

- menținerea instalațiilor sanitare și termice în condiții bune de funcționare;
- asigurarea pazei și ordinii în incintă;
- îndepărtarea zăpezii de pe acoperiș, interiorul și exteriorul liceului.

XI. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

În anul școlar 2009-2010 în cadrul Serviciului secretariat s-au efectuat următoarele lucrări:

- pregătirea noului an școlar 2009-2010: liceu zi, școala de arte și meserii, liceu – seral, an de completare, școala postliceală.
- întocmirea următoarelor situații:
 - S.C. 3 sfârșit de an școlar
 - S.C.1 început de an școlar
 - burse
 - schema de încadrare
 - fișa martor cu încadrarea profesorilor
 - statul de funcții pentru întreg personalul
 - contractele de muncă: cadre didactice
 - întocmirea dosarelor pentru înscrierea la grade
 - situații de sfârșit de semestrul I
 - pregătirea actelor pentru examene de:certificare competente profesionale nivel 3 avansat
 - S-au întocmit numeroase situații statistice solicitate de IS2 și ISMB .

Serviciul secretariat si-a desfășurat activitatea ori de câte ori a fost solicitat si s-a mobilizat pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

CONCLUZII

PUNCTE FORTE

- Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare)
- Unitatea școlară dispune de dotare modernă pentru laboratoare, cabinete, bibliotecă, cabinet psihologic, cabinete medicale.
- Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ.
- Școala a avut o bună colaborare cu ISMB, IS2, precum și cu comunitatea locală.
- De la începutul anului școlar conducerea liceului a depus eforturi pentru obținerea fondurilor necesare reabilitării întregii școli, dotări.
- Școala este autorizată pentru cursuri de formare a adulților prin cursuri de scurtă durată, pentru 2 calificări
- Profesorii școlii s-au preocupat de creșterea calitatii actului educativ.
- Elevii liceului au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților.
- A existat o bună colaborare între conducerea școlii și Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor.

ASPECTE CE TREBUIESC ÎMBUNĂTĂTITE

- În urma analizei realizate se constată că situația la învățatura a elevilor nu se ridică la nivelul așteptărilor și eforturilor depuse de majoritatea cadrelor didactice. Acest fapt se datorează nivelului slab de pregătire cu care elevii vin în școala noastră, lipsei de motivație a acestora, slabei implicări a părinților în actul educativ.
- Se înregistrează un număr foarte mare de absente
- Școala nu dispune de o sală de sport corespunzătoare.
- Materialul didactic existent la atelierele școlare este depășit fizic și moral.

MASURI PENTRU IMBUNATATIREA ACTIVITATII ÎN ANUL ȘCOLAR 2009-2010

- § creșterea nivelului de pregătire al elevilor.
- § existența unei concordanțe între evaluarea internă și evaluarea externă.
- § realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej
- § crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei
- § crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți
- § găsirea unor metode cât mai eficiente pentru prevenirea abandonului școlar
- § organizarea de acțiuni cu scop de ridicare a nivelului cultural al elevilor
- § diversificarea ofertei curriculare la nivelul claselor de liceu în scopul atragerii de elevi spre domenii care oferă posibilități sporite după finalizarea cursurilor
- § realizarea de programe de pregătire specială cu elevii cu capacități deosebite și promovarea acestor rezultate
- § organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor
- § dezvoltarea centrului de formare a adulților
- § atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii și creșterea calității procesului de învățământ
- § realizarea unei gestionări eficiente, nepreferențiale și pe baza criteriilor de prioritate a fondurilor provenite de la bugetul local ca și celor extrabugetare
- § participarea la proiecte organizate de Primărie și alți reprezentanți
- § colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delicvență

**DIRECTOR ,
Prof. ROȘU CONSUELA**